


«Бекітемін»

Мектеп директоры:  У.Нысанбаева

« №39 Лесбек Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2022-2023 оқу жылындағы
қыркүйек айына арналған жұмыс жоспары.

№	Жоспарланған жұмыстар	мақсат	мерзімі
1	Оқу-әдістемелік бірлестіктер ережелерін дайындау. Әдістемелік жүйе құру, жылдық жоспарын жасау. Жылдық жоспарға сәйкес айлық жоспарлар жасау	Оқу жылы барысында жүйелі жұмыс жасау мақсатында SMART мақсат қойып, жоспар жасау	тамыз
2	2022-2023 оқу жылына оқу-әдістемелік бірлестіктер төрағаларын /төрайымдарын/ тағайындау туралы бұйрық жобасын әзірлеу, нұсқаулық беру. ӘБ мүшелерінің сандық-сапалық құрамын әзірлеу. Жоспарын бекітуге ұсыну	2021-2022 оқу жылының атқарылған жұмысына SWOT талдау жасай отырып, әдістемелік бірлестік жетекшілерінің құрамын бекіту.	тамыз
3	Оқу-әдістемелік бірлестіктердің мұғалімдерінің оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі туралы мәлімет дайындау	«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырудың 2022-2023 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатпен танысып, талқылау	1-6 қыркүйек аралығы
4	Оқу-әдістемелік бірлестіктердегі жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс	Тьюторлардың жұмыс жоспарын бекітіру	1 қыркүйекке дейін
5	Бірлестік отырыстарын өткізу, сағат жүктемелерін бөлу	Орыс, қазақ, шет тілдер және МИФ ӘБ сағат жүктемесін бөлу	1 қыркүйекке дейін
6	Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығын қадағалау, қабылдау	Сапалы білім беру мақсатында қолайлы орта құру	1 қыркүйекке дейін

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Мустапаева Рисалат
Мамыровна 

«Бекітемін»

Мектеп директоры:  У.Нысанбаева

« №39 Лесбек Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2022-2023 оқу жылындағы
қазан айына арналған жұмыс жоспары.

№	Жоспарланған жұмыстар	мақсат	мерзімі
1	Пән олимпиадаларына оқушыларды анықтау, мұғалімдерге бекіту, дайындық жүргізу	Оқушылардың ақыл-ой қабілеттерін жетілдіру, шығармашылық жеке дарындылығын дамыту.	Жоспар бойынша
2	Мұғалімдердің жылдық жоспарлары, ТКЖ, БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін тексеріп, бекітуге ұсыну	№472 бұйрықтағы мұғалімге міндетті құжаттарды жүргізу	Жоспар бойынша
3	АББ-нің бұйрықтары	АББ тарапынан келген бұйрықтарды орындау	Дер кезінде
4	Технология және өнер ӘБ онкүндігі	Технология және өнер ӘБ онкүндігін өз деггейінде өткізу	Жоспар бойынша
5	Пән сабақтарының сапасын бақылау	ӘНХ бойынша айына кемінде 8 сабаққа ену	Оқу жылы барысында
6	Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, жұмыс жүргізу	Педагогтердің сабақ барысында сараланған тапсырма әзірлеп келуін қадағалау	Жоспар бойынша
7	Жылдық, айлық, апталық жоспарларды жүргізу	Жүйелі жұмыс жүргізу	Оқу жылы барысында
8	Зияткерлік жарыстарға, интеллектуалдық марафондарға оқушыларды қатыстыру. Ауданға сұраныс беру	Талантты балаларды анықтауды, қолдау көрсетуді және дамытуды, олардың өзін-өзі жүзеге асыруына, кәсіби тұрғыда өзін-өзі айқындауға жағдай жасау	Оқу жылы барысында
9	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтармен жұмыс	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтармен жұмыс жоспарын іске асыру	Оқу жылы барысында

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Мустапаева Рисалат Мамыровна



«Бекітемін»

Мектеп директоры:



У.Нысанбаева

« №39 Лесбек Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2022-2023 оқу жылындағы
қарама айына арналған жұмыс жоспары.

№	Жоспарланған жұмыстар	мақсат	мерзімі
1	Пән сабақтарының сапасын бақылау	Сабақ барысында тапсырмалардың оқу мақсатына негізделгенін қадағалау	Жоспар бойынша
2	Мұғалімдер мен оқушыларды түрлі байқау олимпиадаларға қатыстыру	Оқушыларды түрлі бағыттағы олимпиадаға қатыстырып, қызығушылығын, бейінін анықтау және білімдерін тереңдету.	Уақытылы
3	АББ-нің бұйрықтарын орындау	АББ тарапынан келген бұйрықтарды орындау	Дер кезінде
4	«Оқу сабақтары» жобасы бойынша мектеп қызметкерлерін үдеріске тарту	Жобаны жүргізу арқылы басқа жұртшылықты кітап оқуға баулу	Жоспар бойынша
5	Серіктес мектептермен жұмыс жасау	Бірлескен әрекет арқылы тәжірибе алмасу	Жетекші мектеп жоспары бойынша
6	Тәлімгерлік үдерістің жүргізілуін қадағалау	Жас мамандардың жоспар бойынша жұмыс жасауына бағыт-бағдар беру.	Жоспар бойынша
7	Жылдық, айлық, апталық жоспарларды жүргізу	Жүйелі жұмыс жүргізу	Оқу жылы барысында
8	Зерттеу сабақтарын жүргізу	Олқылықтарды немесе нысаналы сыныптардағы кедергілерді жою мақсатында зерттеу сабақтарын жүргізу.	Жоспар бойынша

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Мустапаева Рисалат Мамыровна

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

У.Нысанбаева

« №39 Лесбек Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2022-2023 оқу жылындағы
желтоқсан айына арналған жұмыс жоспары.

№	Жоспарланған жұмыстар	Мақсаты	Мерзімі
1	Пән сабақтарының сапасын бақылау	Сабақ барысында тапсырмалардың оқу мақсатына негізделгенін қадағалау	Жоспар бойынша
2	Аудандық кіші іріктеуден өткен оқушыларды келесі кезеңге пән мұғалімдерінің дайындауын қадағалау.	Оқушыларды олимпиадаға қатыстырып, қызығушылығын, бейінін анықтау және білімдерін тереңдету.	Уақытылы
3	АББ-нің бұйрықтарын орындау	АББ тарапынан келген бұйрықтарды орындау	Дер кезінде
4	Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай тарих және география әдіс бірлестігінің айлық іс-шараларына қатысып, талдау жасау.	2021-2022 оқу жылының әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес тарих және географияның айлық іс-шараларына қатысу.	Жоспар бойынша
5	Серіктес мектептермен жұмыс жасау	Бірлескен әрекет арқылы тәжірибе алмасу	Жетекші мектеп жоспары бойынша
6	Тәлімгерлік үдерістің жүргізілуін қадағалау	Жас мамандардың жоспар бойынша жұмыс жасауына бағыт-бағдар беру.	Жоспар бойынша
7	Жылдық, айлық, апталық жоспарларды жүргізу	Жүйелі жұмыс жүргізу	Оқу жылы барысында
8	Зерттеу сабақтарын жүргізу	Олқылықтарды немесе нысаналы сыныптардағы кедергілерді жою мақсатында зерттеу сабақтарын жүргізу.	Жоспар бойынша

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Мустапаева Рисалат Мамыровна

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

У.Нысанбаева

« №39 Лесбек Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі »
коммуналдық медресеттік мекемесінің 2022-2023 оқу жылындағы
ақпан айына арналған жұмыс жоспары.

№	Жоспарланған жұмыстар	мақсат	мерзімі
1	Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес жұмыс жасау	Сабақ барысында тапсырмалардың оқу мақсатына негізделгенін қадағалау	Жоспар бойынша
2	Түрлі байқау, сайыстардың мектепшілік кезеңін жүргізу	Оқушылардың қабілетіне қарай іріктеу	Дер кезінде
3	АББ-нің бұйрықтарын орындау	АББ тарапынан келген бұйрықтарды орындау	Дер кезінде
4	Серіктес мектептермен жұмыс жасау	Бірлескен әрекет арқылы тәжірибе алмасу	Жетекші мектеп жоспары бойынша
5	Тәлімгерлік үдерістің жүргізілуін қадағалау	Жас мамандардың жоспар бойынша жұмыс жасауына бағыт-бағдар беру.	Жоспар бойынша
6	Зерттеу сабақтарын жүргізу	Олқылықтарды немесе нысаналы сыныптардағы кедергілерді жою мақсатында зерттеу сабақтарын жүргізу.	Жоспар бойынша
7	№533 бұйрық бойынша жұмыс	Аттестациядан өтетін педагогтермен жұмыс жасау	Дер кезінде
8	№ 95 бұйрық бойынша жұмыс	Курстан кейінгі жұмысты жүргізу	Жыл барысында

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Мустапаева Рисалат Мамыровна

«Бекітемін»

Мектеп директоры:



У.Нысанбаева

« №39 Лесбек Жолдасов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2022-2023 оқу жылындағы
сәуір айына арналған жұмыс жоспары.

№	Жоспарланған жұмыстар	мақсат	мерзімі
1	Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес жұмыс жасау	Сабақ барысында тапсырмалардың оқу мақсатына негізделгенін қадағалау	Жоспар бойынша
2	Түрлі байқау, сайыстардың мектепшілік кезеңін жүргізу	Оқушылардың қабілетіне қарай іріктеу	Дер кезінде
3	АББ-нің бұйрықтарын орындау	АББ тарапынан келген бұйрықтарды орындау	Дер кезінде
4	Серіктес мектептермен жұмыс жасау	Бірлескен әрекет арқылы тәжірибе алмасу	Жетекші мектеп жоспары бойынша
5	Тәлімгерлік үдерістің жүргізілуін қадағалау	Жас мамандардың жоспар бойынша жұмыс жасауына бағыт-бағдар беру.	Жоспар бойынша
6	Зерттеу сабақтарын жүргізу	Олқылықтарды немесе нысаналы сыныптардағы кедергілерді жою мақсатында зерттеу сабақтарын жүргізу.	Жоспар бойынша
7	№533 бұйрық бойынша жұмыс	Аттестациядан өтетін педагогтермен жұмыс жасау	Дер кезінде
8	№ 95 бұйрық бойынша жұмыс	Курстан кейінгі жұмысты жүргізу	Жыл барысында

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Мустапаева Рисалат Мамыровна